

TUTORIAL GENITORI/STUDENTI

PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA **IMPARI** PER LA DIDATTICA A DISTANZA

1-Accedere come di consueto al Registro Elettronico attraverso il banner sul sito di Istituto con il proprio nome utente e password.

The screenshot displays the website of the Istituto Comprensivo Statale "Vivaldi" in Catanzaro. The header includes the school's name, contact information (VIA CROTONE, 57 - Tel. 0961 31056 - Fax 0961 391908 - C.F. 97061430795 - C.M. CZIC86700C - Mail: czic86700c@istruzione.it - PEC: czic86700c@pec.istruzione.it - Cod. Univoco: UFOMBW), and the Italian and European Union flags.

The navigation menu includes: Home, Scuola, Galleria, Servizi online, and Accesso civico.

The main content area is titled "Percorso" and "Servizi online > Registro Elettronico". A search bar is present with the text "Registro Elettronico Online".

Two prominent banners for the "Registro Elettronico" are visible:

- A green banner with the text "re Registro Elettronico Accesso Riservato ai Docenti".
- A brown banner with the text "re Registro Elettronico Accesso Riservato alle Famiglie".

The left sidebar contains two sections:

- Attività formative**
 - PTOF, RAV, PDM
 - PON
 - POR
 - Progetti
 - Pubblicazioni
 - Manifestazioni
 - Bullismo e Cyberbullismo
- Area Personale**
 - Dirigente Scolastico
 - Circolari e Avvisi
 - Personale Docente
 - Personale ATA
 - Organigramma
 - Codice disciplinare
 - Organi Collegiali
 - Piano annuale
 - Moduli personale scol.
 - Graduatorie

The right sidebar features a search bar and several service tiles:

- Cerca nel sito** with a search input field and a "Vai" button.
- MaD** (Messa a Disposizione) with the text "Presenta la tua domanda".
- Segreteria Digitale**.
- ISCRIZIONI** with a yellow arrow icon.
- Scuola in Chiaro** with a QR code.

2- Cliccare l'icona rossa in alto a destra:



Comparirà la scritta: Accedi alla Piattaforma. Cliccare sulla scritta.

1.7.0/7.0.0 97061430795 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 09/03/2020 12:50

(Alunno) Ultimo Accesso: 09/03/2020 12.26.41

SCUOLA-FAMIGLIA 2019/2020 SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

Legenda simboli:

Comunicazioni da leggere

Assenze da giustificare

Permessi da autorizzare

3- Si aprirà automaticamente una nuova pagina.

Sulla sinistra si trova l'icona con il profilo dell'alunno e un menù a discesa. Selezionare il tasto «le tue classi»

The image shows a user interface with a blue header bar containing navigation icons and labels: CREA, MODIFICA, CONSULTA, and a user profile icon. Below the header, there are several colored buttons: Tutte (blue), Slide (blue), LIM (green), Quiz (green), Mappe (black), Booklets (black), Video (black), and VR (black). The main content area features the text "le tue attività" in blue, followed by a sub-label "tutte" in a dark grey rounded rectangle. Below this, the text "Non ci sono attività." is displayed in blue. On the left side, there is a vertical navigation menu with a yellow background for the top section. The menu items are: "Profilo" (with a person icon), "le tue classi" (with a group icon and a hand cursor pointing to it), "Utenti" (with a group icon), "i tuoi file" (with a folder icon), "le tue valutazioni" (with a bar chart icon), and "invia il file" (with a trash icon). The top of the menu shows a profile card with a placeholder image and a "Modifica profilo" button.

4- Comparirà la vostra classe. Per entrare nella classe cliccare sul tasto verde «continua». In questo modo sarete automaticamente inseriti come studenti nella vostra classe virtuale.

The screenshot displays a user interface for a virtual classroom. At the top, a blue navigation bar contains icons for home, 'CREA', 'MODIFICA', and 'CONSULTA', along with several smaller icons representing different features. On the left, a vertical sidebar shows a user profile with a placeholder image and a 'Modifica profilo' button. Below the profile are menu items: 'Profilo', 'le tue classi', 'Utenti', 'i tuoi file', 'le tue valutazioni', and 'invia il file'. The main area features a class selection card with a red 'Non seguire più' button, a blue ID '4A_TEEE82402E', and the text 'Tipologia gruppo: gruppo chiuso' and 'Creato da'. The card includes a placeholder image of a classroom and a green 'CONTINUA' button, which is being pointed to by a hand icon. To the right of the card, a red 'X' icon is next to a text input field labeled 'Nome' and the text 'fai parte dei gruppi o classi'.

4- Nella classe troverete un menù composto dalle icone dei membri della classe; dai messaggi; dai lavori e dalle condivisioni. Al momento la pagina dei membri della classe potrebbe essere vuota. Sarà automaticamente riempita quando ciascun alunno procederà a fare il primo accesso.

Anche le altre pagine potrebbero essere vuote. Si riempiranno quando i docenti creeranno e condivideranno materiali o avvisi.

N.B. Per poter controllare se le insegnanti hanno inserito lavori o condivisioni è sempre necessario accedere alla propria classe e selezionare le pagine «lavori» o «condivisioni»

The screenshot displays a classroom management interface. At the top right, there is a red close button and the text "4A_TEEE82402E". Below this, it says "Gruppo o classe creato da:" followed by a text input field containing "Scuola". Underneath, it states "Gruppo chiuso.".

On the left, there is a placeholder for a class image. It features a black and white illustration of a classroom with a teacher and students. Below the illustration, the text reads: "Immagine classe generica" in red, followed by "Sostituiscimi con una foto della tua classe in formato PNG o JPG di 400 x 350px." A hand icon is pointing to the image area.

At the bottom of the image placeholder, there is a navigation menu with four tabs: "MEMBRI", "MESSAGGI", "LAVORI", and "CONDIVISIONI". The "MEMBRI" tab is highlighted with a yellow background and a red oval.

Below the navigation menu, the "Membri" section is visible, showing three placeholder cards for members, each with a blue profile picture icon and a green "Attività" button.

5- Per uscire dalla classe cliccare il tasto **x** in alto.



6- Per uscire dalla piattaforma effettuare il LOG OUT cliccando sull'icona in alto a destra e in seguito sul tasto Esci e chiudi sessione.

