



**ISTITUTO COMPRENSIVO VERNOLE**  
**C.F. 93025100756 C.M. LEIC85600E**

istsc\_leic85600e - ISTITUTO COMPRENSIVO - VERNOLE  
Prot. 0000896/U del 18/03/2020 11:41:45



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.gov.it](http://www.istitutocomprensivovernole.gov.it)**

*Luogo e data come da protocollo*

**Al Direttore S.G.A.**  
**Agli Atti**  
**All’Albo**  
**Al sito web**

**OGGETTO: Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020;

**VISTA** la direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, emanata il 27/09/2019 prot. n. 2434, e la successiva integrazione emanata l’11/03/2020 prot. n. 844;

**CONSIDERATA** l’emergenza epidemiologica in atto e la prioritaria necessità di garantire la salute pubblica;

**emana**

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA.

Il decreto-legge n. 18 del 17/03/2020 prevede all’art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.

Il servizio erogato dall’Istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività indifferibili che non possono essere svolte da remoto. A tal proposito il Piano delle attività, per le sole attività indifferibili, dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

*Sempre in base all'art. 87, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici con il Dirigente scolastico e il DSGA ed indirizzi e-mail istituzionali.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE