



Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole
con Castri di Lecce - Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. - 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
email LEIC85600E@istruzione.it - codice fiscale 93025100756
Sito web <http://www.istitutocomprensivovernole.gov.it>

Piano di Miglioramento



Indice

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE.....	II
PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI DI PROCESSO	II
PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI	V
<i>Area di processo: curriculum, progettazione e valutazione (priorità 1)</i>	<i>V</i>
<i>Area di processo: ambiente di apprendimento (priorità 1 e 2)</i>	<i>VII</i>
<i>Area di processo: inclusione e differenziazione (priorità 1 e 2).....</i>	<i>VIII</i>
<i>Area di processo: continuità e orientamento (priorità 2)</i>	<i>VIII</i>
<i>Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola (priorità 2).....</i>	<i>IX</i>
<i>Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (priorità 1 e 2)</i>	<i>XII</i>
<i>Area di processo: integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (priorità 2)</i>	<i>XIII</i>
AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	XIV
<i>Area di processo: curriculum, progettazione e valutazione (priorità 1)</i>	<i>XIV</i>
<i>Area di processo: ambiente di apprendimento (priorità 1 e 2).....</i>	<i>XIV</i>
<i>Area di processo: inclusione e differenziazione (priorità 1 e 2).....</i>	<i>XV</i>
<i>Area di processo: continuità e orientamento (priorità 2)</i>	<i>XV</i>
<i>Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola (priorità 2).....</i>	<i>XV</i>
<i>Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (priorità 1 e 2)</i>	<i>XVII</i>
<i>Area di processo: integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (priorità 2)</i>	<i>XVIII</i>
<u>RISORSE UMANE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI</u>	<u>XVIII</u>

Composizione del nucleo interno di valutazione

Nome	Ruolo
Prof.ssa Maria De Lorenzo	Dirigente scolastico
Prof.ssa Ingrosso Maria Cristina	Funzione strumentale: Gestione del PTOF/PDM/RAV
Prof.ssa Severina Leo	Funzione strumentale: Gestione del PTOF/PDM/RAV
Prof.ssa Elisabetta Patruno	Funzione strumentale: Gestione del PTOF/PDM/RAV
Ins. Gabriella Martina	Funzione strumentale: Attività a sostegno dei docenti
Ins. Sabina De Giorgi	Funzione strumentale: Attività a sostegno dei docenti
Prof. Simonetta De Matteis	Funzione strumentale: Interventi e servizi per gli studenti
Ins. Maria Grazia Leo	Funzione strumentale: Interventi e servizi per gli studenti
Prof. Gloria Dascenzi	Funzione strumentale: Realizzazione progetti formativi d'intesa con enti esterni
Ins. Anna Maria De Giorgi	Funzione strumentale: Realizzazione progetti formativi d'intesa con enti esterni
Ins. Simona De Lorenzi	Docente Scuola primaria
Ins. Anna Lucia Ingrosso	Docente Scuola infanzia
Ins. Teresa Sicuro	Docente Scuola infanzia

Il Piano di miglioramento riguarda il triennio 2016-17, 2017-18 ed è basato sul RAV 2016-17. La revisione del Piano tiene conto degli esiti del RAV 2016-17 e del lavoro condotto nell'a. s. 2016-17, nell'ottica di un miglioramento continuo secondo la ruota di Deming *plan – do – check – act*.

Priorità, traguardi e obiettivi di processo

Grazie al Rapporto di autovalutazione sono state individuate le seguenti priorità relative agli esiti degli studenti e gli obiettivi di processo per migliorare l'azione della scuola sul piano didattico e organizzativo.

Priorità		Traguardi
1. Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare gli esiti delle prove delle classi per uniformarsi al risultato generale dell'Istituto.	Riduzione della variabilità dei risultati delle prove standardizzate nazionali innalzando il livello delle fasce più deboli dentro e tra le classi (Priorità 1)
2. Competenze chiave e di cittadinanza	a. Promuovere la cittadinanza attiva sin dalla scuola dell'Infanzia, mediante l'attivazione di progetti. b. Migliorare la padronanza lessicale e sintattica nella lingua madre e nella lingua straniera. Potenziare le abilità logico-matematiche e digitali	Acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva come previsto nelle azioni di accompagnamento alle nuove Indicazioni Nazionali. (Priorità 2). Acquisizione di capacità comunicative spendibili in contesti diversi (Priorità 2)

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo	Connesso alla Priorità
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Completare le fasi di progettazione per la definizione del curricolo verticale. • Costruire UDA per competenze trasversali e disciplinari. • Definire criteri condivisi per una valutazione condivisa • Ampliare l'impiego di prove comuni d'istituto 	1
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare gli spazi strutturali per creare un ambiente funzionale all'apprendimento. • Definire modi e tempi di utilizzazione degli spazi comuni. • Definire criteri di flessibilità per migliorare gli spazi di apprendimento. • Individuare soluzioni idonee per attrezzature e spazi rispondenti alle esigenze di apprendimento e alle attività laboratoriali 	1-2
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere in collaborazione con il territorio, iniziative di inclusione. • Favorire esperienze di confronto tra culture diverse attraverso laboratori attivi e di cittadinanza. • Coinvolgere le famiglie e i soggetti presenti sul territorio 	1-2
Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare un percorso di continuità promuovendo attività di orientamento sin dalla scuola dell'Infanzia. 	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le attività di orientamento mediante accordi di rete con altre Istituzioni scolastiche. 	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere attività di formazione e azioni di ricerca in collaborazione con enti formativi e altre istituzioni. 	1-2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare i rapporti di interazione e azione programmatica con il territorio e le famiglie. 	2

Per garantire la qualità dell'offerta formativa è fondamentale il miglioramento della qualità della didattica disciplinare e interdisciplinare e il potenziamento dell'impiego degli strumenti tecnologici, che diventano priorità nelle azioni della FORMAZIONE dei docenti. A quest'ultima si accompagna il coinvolgimento dei genitori o comunque dell'ambito familiare.

Sulla base del lavoro svolto nell' a. s. 2015-16, per ogni obiettivo di processo è stato calcolato un indice di rilevanza, ottenuto attribuendo una valutazione da 1 a 5 alla fattibilità e all'impatto.

<i>Area</i>	<i>Obiettivi di processo</i>	<i>Fattibilità</i>	<i>Impatto</i>	<i>Prodotto</i>
Curricolo, progettazione e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Completare le fasi di progettazione per la definizione del curricolo verticale. • Costruire UDA per competenze trasversali e disciplinari. • Definire criteri condivisi per una valutazione condivisa • Ampliare l'impiego di prove comuni d'istituto. 	4	4	16
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare gli spazi strutturali per creare un ambiente funzionale all'apprendimento. • Definire modi e tempi di utilizzazione degli spazi comuni. • Definire criteri di flessibilità per migliorare gli spazi di apprendimento • Individuare soluzioni idonee per attrezzature e spazi rispondenti alle esigenze di apprendimento e alle attività laboratoriali 	4	4	16
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere in collaborazione con il territorio, iniziative di inclusione. • Favorire esperienze di confronto tra culture diverse attraverso laboratori attivi e di cittadinanza. • Coinvolgere le famiglie e i soggetti presenti sul territorio. 	4	4	16
Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare un percorso di continuità promuovendo attività di orientamento sin dalla scuola dell'Infanzia. 	4	4	16
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le attività di orientamento mediante accordi di rete con altre Istituzioni scolastiche. 	3	3	9
Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere attività di formazione e azioni di ricerca in collaborazione con enti formativi e altre istituzioni. 	3	3	9
Integrazione con il territorio e rapporti con le Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare i rapporti di interazione e azione programmatica con il territorio e le famiglie. 	3	3	9

Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Partendo dagli obiettivi di processo individuati nel RAV la nostra scuola tende ad un'azione sistemica che interessi ogni area considerata utile al raggiungimento delle priorità.

Di conseguenza le azioni pianificate risultano fortemente interrelate e per molte di esse è prevista, piuttosto che una conclusione definitiva, una reiterazione ciclica secondo la ruota di Deming *plan, do, check, act* nell'ottica di un miglioramento continuo.

Sebbene il *PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA* sia riferito al triennio 2016-17, 2017-18 e 2018-19, le azioni del *Piano di miglioramento* prendono avvio sin dall'anno scolastico 2015-16, per proseguire nel triennio di riferimento. Nel corso dell'attuazione, sulla base degli esiti dei monitoraggi, saranno effettuati gli opportuni adeguamenti.

Area di processo: curriculum, progettazione e valutazione (priorità 1)

Obiettivo: Completare le fasi di progettazione per la definizione del curriculum verticale e per una valutazione condivisa

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Completare le fasi di progettazione per la definizione del curriculum verticale. Costruire UDA per competenze trasversali e disciplinari. Definire criteri condivisi per una valutazione formativa e orientativa.	DS, tutti i docenti, FF.SS, Staff dirigenziale.	Fine a. s. 2018/19	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dell'utilizzo di buone prassi, finalizzata al miglioramento degli esiti scolastici. - Acquisizione di competenze di cittadinanza attiva e disciplinari. - Valorizzazione delle eccellenze. - Costruzione di modelli valutativi comuni.
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
-N.10 docenti impegnati nel gruppo di lavoro Curriculum -N.6/7 di incontri per la stesura del Curriculum verticale -N 3 docenti per la stesura del Protocollo di Valutazione e delle rubriche valutative sul comportamento (Dlgs 62/2017) e degli apprendimenti. (Area 1) -Tutti i docenti impegnati per la stesura delle rubriche valutative		- Compiti di realtà - Prove parallele -Monitoraggio in itinere dei livelli di traguardo raggiunti	

Obiettivo: Ampliare l'impiego di prove comuni di Istituto

<i>Azioni previste*</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto*</i>	<i>Risultati attesi</i>
Somministrazione e tabulazione prove comuni oggettive primo trimestre (Secondaria: italiano, matematica, inglese, francese)	Docenti	Mese Dicembre	<input type="checkbox"/> Valutazione condivisa <input type="checkbox"/> Unitarietà dell'offerta Formativa <input type="checkbox"/> Individuazione delle aree di criticità per migliorare le pratiche didattiche e attuare interventi specifici <input type="checkbox"/> Innalzamento delle competenze degli alunni <input type="checkbox"/> Riduzione della varianza intergruppo
Somministrazione, tabulazione e analisi prove comuni oggettive bimestrali (Primaria : italiano, matematica, inglese)	DS, tutti i docenti, FF. SS. Area 1(tabulazione dati)	Novembre-Gennaio- Marzo- Maggio	
Analisi prove comuni primo Trimestre (Secondaria)	DS, tutti i docenti, FF. SS. Area 1(tabulazione dati)	Mese Gennaio	
Somministrazione e tabulazione prove comuni oggettive secondo trimestre (Scuola Secondaria)	Docenti	Mese Marzo	
Analisi prove comuni secondo Trimestre (Secondaria)	DS, tutti i docenti, FF. SS. Area 1(tabulazione dati)	Mese Aprile	
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - docenti classi parallele impegnati per la scelta e somministrazione delle prove. - N. 1 prova comune oggettiva I trimestre e N.1 prova comune oggettiva II trimestre (italiano, matematica, inglese, francese- Scuola Secondaria - N.4 prove comuni oggettive trimestrali (italiano, matematica, inglese Scuola Primaria) 		Prove oggettive: analisi e confronto fra classi parallele Grafici e Tabulati di sintesi	

Area di processo: ambiente di apprendimento (priorità 1 e 2)

Obiettivo: Organizzare gli spazi strutturali per migliorare i livelli di apprendimento

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termini di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare gli spazi strutturali per creare un ambiente funzionale all'apprendimento. • Definire modi e tempi di utilizzazione degli spazi comuni. • Definire criteri di flessibilità per migliorare gli spazi di apprendimento. • Individuare soluzioni idonee per attrezzature e spazi rispondenti alle esigenze di apprendimento e alle attività laboratoriali. 	Responsabili laboratori, responsabili di plesso. Tutti i docenti.	L'azione va ripetuta ciclicamente di anno in anno	Ottimizzazione degli spazi in funzione del miglioramento dell'apprendimento.
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
Frequenza utilizzo laboratori Realizzazione Progetti Attività laboratoriali		Registri Utilizzo laboratori Manifestazioni Incontri con le famiglie Collaborazione con il territorio Questionario di gradimento	

Area di processo: inclusione e differenziazione (priorità 1 e 2)*Obiettivo:* Promuovere iniziative di inclusione per il riconoscimento e la valorizzazione delle differenze.

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Promuovere in collaborazione con il territorio, iniziative di inclusione. Coinvolgere le famiglie e i soggetti presenti sul territorio	DS, Docenti, FF.SS.	Azione ripetuta ciclicamente	-Valorizzazione della persona nella sua diversa identità. -Rendicontazione delle politiche di inclusione scolastica.
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
-Realizzazione Progetti d'inclusione e lotta al disagio. -Partecipazione a Progetti extracurricolari. -Attività laboratoriali a classi aperte. -Progetti PON-FSE.		Flessibilità oraria. Osservazione sistematica degli alunni. Manifestazioni.	

Area di processo: continuità e orientamento (priorità 2)*Obiettivo:* realizzare un percorso di continuità promuovendo attività di orientamento sin dalla Scuola dell'Infanzia

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
-Maggiore coesione tra i diversi plessi e ordini di scuola. -Attività di continuità tra classi ponte. -Potenziamento della verticalità e scambio di buone pratiche.	DS, Docenti, DSGA, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici.	L'azione sarà ripetuta ciclicamente di anno in anno	<input type="checkbox"/> Rafforzamento della continuità educativo-didattica. Supporto all'orientamento per gli alunni
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Incontri tra i diversi ordini di scuola e le FF.SS.		Mostra dei lavori realizzati nel Progetto Continuità/Orientamento Pubblicità attraverso la realizzazione di Calendari Open day Presentazione dell'Offerta formativa	

Obiettivo: Promuovere azioni di orientamento ‘formativo’, per aiutare gli alunni a scoprire le proprie inclinazioni

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell’attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Interventi di esperti esterni con gli alunni delle seconde e delle terze classi della secondaria di primo grado per rilevare le propensioni e gli interessi	DS, DSGA, Docenti, FF.SS. area3 Esperti esterni	L’azione sarà ripetuta ciclicamente di anno in anno	<input type="checkbox"/> Maggiore consapevolezza degli alunni nella scelta del percorso di Studi <input type="checkbox"/> Maggiore attenzione alle propensioni degli alunni anche nelle scelte didattiche dei docenti <input type="checkbox"/> Miglioramento dei risultati nelle scuole Superiori
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Motivazione delle scelte operate dagli alunni <input type="checkbox"/> Modifiche delle scelte didattiche dei docenti sulla base delle propensioni rilevate <input type="checkbox"/> Risultati conseguiti nelle scuole superiori		<input type="checkbox"/> Questionario per gli alunni <input type="checkbox"/> Questionario per i docenti <input type="checkbox"/> Rilevazione longitudinale degli esiti nelle Scuole superiori	

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola (priorità 2)

Obiettivo: Potenziare le attività di orientamento mediante accordi di rete con altre Istituzioni scolastiche

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell’attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Adesione a Progetti in rete con Istituzioni scolastiche ed altri soggetti del territorio, Enti locali e Università per esperienze di formazione e ricerca.	DS, Docenti, FF.SS.	Al termine del triennio	<input type="checkbox"/> Favorire lo scambio fra docenti, la progettazione comune e la condivisione di buone pratiche
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Protocolli di rete e accordi con Enti e altre Istituzioni Scolastiche		Monitoraggi in itinere e a conclusione	

Obiettivo: Individuare figure referenti delle azioni in rete, con funzione di coordinamento

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Verifica, disponibilità e designazione responsabili	DS, Collegio Docenti, DSGA, Assistenti amministrativi	Fine anno scolastico (é previsto il rinnovo degli incarichi di anno in anno)	<input type="checkbox"/> Favorire lo scambio fra docenti, la progettazione comune e la condivisione Unitarietà dell'offerta formativa e condivisione nei plessi
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad incontri in rete <input type="checkbox"/> Condivisione e disseminazione delle esperienze		Produzione di materiali da socializzare	

Obiettivo non inserito nel RAV: Migliorare l'organizzazione del lavoro di segreteria e avviare la dematerializzazione

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione Previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Redistribuzione dei compiti agli assistenti amministrativi	DS, DSGA, Assistenti Amministrativi	Dicembre 2018 (con revisione periodica)	<input type="checkbox"/> Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio <input type="checkbox"/> Migliorare la qualità del Lavoro
Acquisto del software per la gestione documentale e la conservazione sostitutiva	DS, DSGA, Assistenti Amministrativi	Dicembre 2018 (con rinnovo annuale da licenza)	<input type="checkbox"/> Ridurre il consumo di carta evitando le stampe inutili -Avviare la gestione documentale delle pratiche amministrative
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Soddisfazione dell'utenza <input type="checkbox"/> Clima di lavoro		<input type="checkbox"/> Atti amministrativi e registri <input type="checkbox"/> Questionario per il Personale ATA	

Obiettivo non inserito nel RAV: Migliorare la gestione delle procedure per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione Previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Formazione obbligatoria in materia di sicurezza	DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Docenti, Collaboratori scolastici	Giugno 2017 (con prosecuzione Formazione annuale normativa)	Diffusione di una cultura della sicurezza
Formazione dei docenti di educazione fisica e delle figure sensibili addette al primo soccorso	DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Docenti, Collaboratori scolastici	Giugno 2017	Educazione allo sport in sicurezza
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Conoscenza delle procedure di evacuazione <input type="checkbox"/> Conoscenza delle norme di primo soccorso		<input type="checkbox"/> Questionari	

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (priorità 1 e 2)

Obiettivo: Promuovere attività di formazione e azioni di ricerca in collaborazione con Enti formativi e altre istituzioni

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Iscrizione e partecipazione dei docenti ai Corsi di formazione triennali dell'Ambito 18	DS, Docenti, FF.SS.	A fine triennio	<input type="checkbox"/> Diffusione nella scuola di strategie innovative. Individuazione di figure di sistema.
Organizzazione di seminari rivolti a tutti i docenti sulle Competenze di cittadinanza e sulla Valutazione.	DS, Docenti, FF.SS.	Nel corso dell'anno	<input type="checkbox"/> Diffusione e condivisione di tematiche afferenti il mondo scolastico. Informazione/Formazione sui nuovi decreti legislativi
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
Seminari e incontri di formazione/informazione. Frequenza corsi Indice di partecipazione dei soggetti coinvolti.		<input type="checkbox"/> Questionario per i docenti, genitori.	

Obiettivo non inserito nel RAV: Promuovere azioni di formazione per gli Assistenti amministrativi per la gestione documentale, la conservazione sostitutiva e la gestione e la comunicazione dei dati

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Organizzazione di un corso di formazione specifico.	DS, DSGA, Assistenti Amministrativi.	Giugno 2018.	<input type="checkbox"/> Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio <input type="checkbox"/> Migliorare la qualità del lavoro.
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Clima di lavoro <input type="checkbox"/> Qualità del servizio		<input type="checkbox"/> Questionario per il Personale ATA	

Area di processo: Integrazione con il territorio e con le famiglie (priorità 2)

Obiettivo: Migliorare i rapporti di interazione e azione programmatica con il territorio e con le famiglie

<i>Azioni previste</i>	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Risultati attesi</i>
Promozione della conoscenza del territorio	DS, DSGA, docenti, Enti locali, Pro Loco.	Giugno 2018 (con replica negli anni scolastici successivi)	<input type="checkbox"/> Miglioramento delle competenze di Cittadinanza <input type="checkbox"/> Consapevolezza delle opportunità presenti sul Territorio
Formalizzazione delle collaborazioni attuate con le Associazioni presenti sul territorio	DS, DSGA, Docenti, Associazioni	Giugno 2018	Miglioramento della pianificazione delle attività
<i>Monitoraggio</i>			
<i>Indicatori</i>		<i>Strumenti di rilevazione</i>	
<input type="checkbox"/> Conoscenza del territorio Valutazione del comportamento <input type="checkbox"/> Collaborazione concreta degli stakeholder		<input type="checkbox"/> Questionario alunni <input type="checkbox"/> Attività realizzate grazie agli stakeholder	

Azioni specifiche del Dirigente scolastico

Area di processo: curriculum, progettazione e valutazione (priorità 1)

Obiettivo: Ripensare il curriculum di scuola ponendo maggiore attenzione alle competenze trasversali e alla loro declinazione all'interno delle discipline

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare alle riunioni, fornire indicazioni preliminari, monitorare in itinere il processo, rendicontare i risultati.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse Umane <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo: Proseguire e ampliare l'impiego di prove comuni di Istituto

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare alle riunioni, fornire indicazioni preliminari, visionare le prove oggettive elaborate dai docenti, fornire ai docenti gli strumenti di feedback relativo agli esiti per gli alunni e al funzionamento delle prove.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse Umane <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: ambiente di apprendimento (priorità 1 e 2)

Obiettivo: Incrementare le dotazioni tecnologiche della scuola

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Elaborare i progetti e richiedere i finanziamenti, indire le procedure per gli acquisti, presiedere le commissioni o i seggi di gara, vigilare sulla completezza e la correttezza dell'iter Amministrativo	- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica - gestione delle risorse strumentali e finanziarie, - gestione amministrativa e adempimenti normativi - monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo: Migliorare la manutenzione degli strumenti informatici

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Vigilare sulla completezza e la correttezza dell'iter amministrativo	- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, - gestione amministrativa e adempimenti Normativi - monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: inclusione e differenziazione (priorità 1 e 2)

Obiettivo: Promuovere iniziative di inclusione per gli alunni con BES

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare alle riunioni, fornire indicazioni preliminari, monitorare gli elaborati prodotti	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: continuità e orientamento (priorità 2)

Obiettivo: Promuovere azioni di continuità finalizzate all'orientamento e al percorso di continuità

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
- Coordinare l'organizzazione dei percorsi didattici, curare la correttezza dell'iter amministrativo, monitorare gli esiti.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola (priorità 2)

Obiettivo: Favorire le azioni di raccordo con altre Istituzioni scolastiche per attività in rete

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare alle riunioni, fornire indicazioni preliminari, monitorare gli elaborati prodotti.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione Scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Obiettivo: Individuare figure responsabili azioni didattiche e progettuali. Definire mansioni e responsabilità

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Individuare i docenti, coordinare il lavoro, curare la correttezza dell'iter amministrativo, monitorare gli elaborati prodotti.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo non inserito nel RAV: Migliorare l'organizzazione del lavoro di segreteria e avviare la dematerializzazione

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Affiancare il DSGA nel coordinamento del lavoro di segreteria, curare la correttezza dell'iter amministrativo, monitorare il funzionamento delle innovazioni introdotte	<input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo non inserito nel RAV: Migliorare la gestione delle procedure per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Organizzare la formazione, seguire le procedure per gli acquisti, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, coinvolgere gli alunni	<input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (priorità 1 e 2)

Obiettivo: Promuovere la formazione dei docenti sulla didattica per competenze, e le azioni di ricerca in collaborazione con altri enti formativi

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Organizzare la formazione, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, monitorare le ricadute didattiche della formazione	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo: Promuovere la formazione su tematiche di Competenze di cittadinanza attiva e di Valutazione

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Organizzare la formazione, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, monitorare le ricadute didattiche della formazione	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Obiettivo non inserito nel RAV: Coinvolgere il Personale ATA nel processo di miglioramento

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Condividere il <i>Piano di miglioramento</i> con il personale ATA e coinvolgere ogni componente.	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo non inserito nel RAV: Promuovere azioni di formazione per gli Assistenti amministrativi per la gestione documentale, la conservazione sostitutiva e la gestione e la comunicazione dei dati

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Organizzare la formazione, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, monitorare le ricadute della formazione sull'organizzazione e sulla qualità del lavoro	<input type="checkbox"/> gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane <input type="checkbox"/> gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (priorità 2)

Obiettivo: Coinvolgere maggiormente gli *stakeholder* per migliorare e ampliare l'offerta formativa

<i>Azioni del Dirigente scolastico</i>	<i>Dimensioni professionali interessate</i>
Promuovere incontri con i rappresentanti delle realtà locali, pianificare forme di collaborazione e raccogliere le proposte e le istanze provenienti dal territorio	<input type="checkbox"/> definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto <input type="checkbox"/> monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Risorse umane e relativi costi aggiuntivi

Una parte consistente del lavoro richiesto ai docenti e agli altri operatori scolastici sarà svolto nell'ambito dell'orario di servizio e perciò non richiede lo stanziamento di risorse aggiuntive. Le previsioni di spesa aggiuntiva saranno oggetto di contrattazione a carico del FIS per il personale interno. I costi aggiuntivi per personale esterno (formatori o consulenti) saranno previsti nel Programma Annuale.