



Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
email LEIC85600E@istruzione.it – codice fiscale 93025100756
Sito web <http://www.istitutocomprensivovernole.gov.it>

CIRC. N. 146

Vernole, 11/04/2018

A tutto il personale
Alle famiglie
Al sito

Oggetto: attribuzione funzioni di **Responsabile preposto** alla vigilanza e alla osservazione delle norme sul Divieto di Fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;
VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300
VISTA la circolare – ministero della salute del 17/12/2004;
VISTA il D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni
VISTO il D.Lgs 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

PLESSO	PREPOSTO
INFANZIA VERNOLE	MICELI VERONICA
PRIMARIA VERNOLE	DE CARLO ANNA LISA
SECONDARIA VERNOLE	PATRUNO ELISABETTA
INFANZIA E PRIMARIA STRUDA'	SCIOLTI VITA
INFANZIA CASTRI DI LECCE	CELENTANO DANIELA
PRIMARIA CASTRI DI LECCE	DE SANTIS LUCIA
SECONDARIA CASTRI DI LECCE	LEONE MARINELLA

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.



Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
email LEIC85600E@istruzione.it – codice fiscale 93025100756
Sito web <http://www.istitutocomprensivovernole.gov.it>

I preposti, in ordine cronologico:

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità.
- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale. In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l’annotazione: “È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- Provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione.
- Individuano l’ammenda da comminare.
- Consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.
- Consegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria.

La presente integra le nomine dei Responsabili di Plesso individuati per l’ a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria DE LORENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa