



**Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E – C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Sito web [www.istitutocompresivovernole.gov.it](http://www.istitutocompresivovernole.gov.it)**

Vernole, (data del protocollo informatico)

Al Personale ATA:

- Assistenti Amministrativi
  - Collaboratori Scolastici
- SEDI**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetti: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-241 “Mi metto in gioco in competenza”- 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-408 “Innoviamoci con competenza”-

**VISTO** l’ Avviso pubblico AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa “. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo della capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’elenco delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. N. AOODGEFID 195 del 10/01/2018, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/12/2017 con delibera n. 115

**VISTE** la circolare del MIUR prot. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 – Linee guida dell’autorità di gestione, e successiva nota MIUR n. 31732 del 25/07/2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2018 del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/06/2018 con delibera n. 127 del Consiglio d’Istituto;

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per l’a.s. 2018/19, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 febbraio 2019.**

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

**II COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto P.O.N.

Si precisa che per il modulo “Mi metto in gioco con competenza” – scuola infanzia – sono previste 30 ore e per “Innoviamoci con competenza” – scuola primaria e secondaria di 1° grado – sono previste massimo 240 ore, da effettuarsi in orario extracurricolari, da ripartire tra tutti coloro che dovranno la disponibilità.

**L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del PON a.s. 2018/2019 per un massimo di 80 ore.

Il Dirigente Scolastico  
Maria DE LORENZO



**Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole**  
**con Castri di Lecce - Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. - 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756**  
**email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it) - [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web [www.istitutocomprensivovernole.gov.it](http://www.istitutocomprensivovernole.gov.it)**

## **Domanda di disponibilità Personale A.T.A.**

*Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"*  
*a.s.2018/19-*

*10.2.1A-FSEPON-PU-2017-241 "Mi metto in gioco in competenza"*

*10.2.2A-FSEPON-PU-2017-408 "Innoviamoci con competenza"*

*- Al Dirigente Scolastico*

*- Al D.S.G.A.*

*Istituto Comprensivo "A.DIAZ"*

*VERNOLE*

Il/La sottoscritt\_ ..... C.F. ....

Nat\_ a..... il ..... Tel.....

Cell. .... e-mail .....

domiciliato Via ..... C.A.P. .... Città .....

### **SI DICHIARA DISPONIBILE**

a partecipare alle attività previste dal PON per l'a.s.2018/19 - 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-241 "Mi metto in gioco in competenza" scuola infanzia - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-408 "Innoviamoci con competenza" scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196 e Regolamento UE 679/2016, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, .....

Firma

\_\_\_\_\_